

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516) wraz z późniejszymi zmianami
- oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 1997 nr 12 poz. 67) wraz z późniejszymi zmianami

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich.

1. Organizacja i program wycieczki/imprezy powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. W wypadku imprez i wycieczek turystyki kwalifikowanej obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).
2. Organizacja wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych jest integralną częścią realizacji zadań szkoły w zakresie:
 - a) realizacji programów nauczania (poprzez organizację wycieczek i imprez przedmiotowych i krajoznawczych),
 - b) realizacji programu wychowawczego szkoły (wszystkie imprezy turystyki i wycieczki),
 - c) podnoszenie sprawności fizycznej uczniów (imprezy turystyki kwalifikowanej).
3. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie :
 - a) celu wycieczki
 - b) trasy i terminów postojów
 - c) zwiedzanych obiektów
 - d) harmonogramu
 - e) regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
4. W pracach nad organizacją i prowadzeniem wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych powinni uczestniczyć uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie prawni) uczniów.
5. Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
6. W pozostałych przypadkach zgodę na wyjazdy wydaje Dyrektor Szkoły, a w przypadku nieobecności Dyrektora zgodę wydaje jego zastępca.
7. Organizatorzy wycieczki/imprezy zobowiązani są do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516) wraz z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 1997 nr 12 poz. 67) wraz z późniejszymi zmianami.

8. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach/imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców. Każdy organizator wycieczki/imprezy obowiązkowo uzyskuje od rodziców (opiekunów prawnych) pisemną zgodę na wyjazd dziecka. Przykładowy formularz zgody rodziców na udział w wycieczce/imprezie znajduje się w załączniku nr 2 do regulaminu. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nieletniego mogą wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót ucznia z wycieczki/imprezy z miejsca zakończenia wycieczki/imprezy. Odpowiednio spisane i podpisane oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) uczeń przekazuje kierownikowi wycieczki.
9. Organizatorzy wycieczki/imprez wypełniają w 2 egzemplarzach kartę wycieczki zgodną z wzorem załącznika nr 1 regulaminu. Istnieje możliwość wydruku przygotowanej karty wycieczki z dziennika elektronicznego w systemie Synergia Librus, która w swojej formie jest zgodna ze wzorem karty w rozporządzeniu.
10. W terminie do trzech dni przed wycieczką/imprezą organizatorzy oddają do zatwierdzenia Dyrekcji Szkoły:
 - a) kartę wycieczki/imprezy,
 - b) program wycieczki/imprezy.
11. Dokumentacja wycieczki/imprezy znajduje się w posiadaniu Kierownika wycieczki lub osoby przez niego upoważnionej w trakcie trwania wycieczki/imprezy a po jej zakończeniu przechowywana jest w Szkole. Dokumentacja zawiera:
 - a) kartę wycieczki z programem i załączoną listę uczestników – po 2 egz.,
 - b) regulamin uczestnictwa w wycieczce opracowany przez uczniów pod nadzorem Kierownika wycieczki bądź uprawnionego przezeń opiekuna (przykładowy regulamin uczestnictwa w wycieczce znajduje się w załączniku nr 3 regulaminu organizacji wycieczek i imprez),
 - c) numer polisy ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce

Pisma i korespondencję związaną z organizacją i przeprowadzeniem wycieczki/imprezy podpisuje Kierownik wycieczki lub osoba (pełnoletnia) przez niego upoważniona.

12. Za organizację zajęć dla uczniów klas nie biorących udziału w wycieczce/imprezie, którzy pozostają na miejscu, odpowiedzialność bierze Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

WZÓR KARTY WYCIECZKI/IMPREZY*

Cel i założenia programowe wycieczki/impresy

.....
.....
.....

Trasa wycieczki/impresy

.....
.....
.....

Termin..... Ilość dni..... Klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/impresy
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....

Kierownik wycieczki/impresy
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....
.....
.....

Harmonogram wycieczki/impresy

Data i godzina wycieczki	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywnościowego

Adnotacje organu prowadzącego
i sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam:

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*Załącznik do Rozporządzenia MENiS z dn. 8 listopada 2001.

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ UCZNIA
W WYCIECZCE SZKOLNEJ / IMPREZIE TURYSTYCZNEJ**

A. Działając jako prawny opiekun wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/ mojej córki/podopiecznego/podopiecznej

.....
(imię i nazwisko ucznia)

z klasy na wycieczkę do
w dniu/dniachr. organizowanej przez uczniów i nauczycieli
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w ramach

1)
(imię i nazwisko matki / opiekunki prawnej) (podpis)

2)
(imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego) (podpis)

B. Jednocześnie informuję, że syn / córka:

* choruje/ nie choruje* na przewlekłe choroby.....

* jest uczulony (a) / nie jest uczulony (a).....

* dobrze/ źle znosi jazdę autokarem.....

* inne uwagi.....

C. Dane osobowe uczestnika:

- adres zamieszkania:

- telefon domowy wraz z numerem kierunkowym:

D. Oświadczam, że zostałem(łam) zaznajomiony(na) z programem wycieczki/imprezy i warunkami uczestnictwa.

E. Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów związanych z uczestnictwem mojego dziecka w wycieczce / imprezie.

F. *Zgadzam się / nie zgadzam się na samodzielny powrót dziecka z miejsca zakończenia wycieczki

.....
(wpisać miejsce zakończenia wycieczki)

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam
czytelny podpis i data

* właściwe podkreślić

Regulamin uczestnictwa w wycieczce

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Uczestnicy wycieczki będą przestrzegać regulaminu przez cały czas trwania imprezy – tj. od zawiązania do rozwiązania wycieczki
3. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna. Kontakty z osobami nie będącymi uczestnikami wycieczki tylko za zgodą kierownika wycieczki.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachować ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
7. Traktować z należnym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
8. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
9. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki, należy natychmiast informować kierownika wycieczki
10. W przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych należy natychmiast powiadomić kierownika wycieczki
11. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. W szczególności przestrzegać godzin ciszy nocnej.
12. Nie przewozić, a w szczególności nie spożywać alkoholu, środków odurzających.
13. Nie palić tytoniu, zwłaszcza w miejscach gdzie obowiązuje zakaz palenia.
14. Uczestnicy wycieczki powinni pamiętać, że przez cały czas trwania wycieczki swoim zachowaniem reprezentują szkołę na zewnątrz
15. Zgodę na wcześniejsze opuszczenie wycieczki musi wyrazić kierownik wycieczki

W czasie trwania wycieczki obowiązuje przepisy szkolne.

Zapoznałem/am/ się z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa w czasie wycieczki Zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Czytelny podpis uczestników wycieczki